|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOGO ETABLISSEMENT | **Situations & Médicaments à risque en PSYCHIATRIE** | Version 26/10/2022 |
| Fiche action : Atelier - Analyse de scénario |  |

|  |
| --- |
| **Méthodologie : Analyse de scénario** |
| L’analyse de scénario – Situations & Médicaments à risque, s’inspire de l’Analyse de scénario clinique d’EIAS simulé\*, proposé par la Haute Autorité de Santé. Il s’agit d’une approche par les problèmes, qui consiste à analyser un événement indésirable associé aux soins (EIAS) ou un dysfonctionnement pouvant survenir au sein du service. Cette analyse permet de mettre en valeur les actions à mettre en place afin d’éviter la répétition de cet EIAS.  6 situations ont été définies comme à risque par le Groupe de Travail Psychiatrie de l’OMéDIT Bretagne. Ces situations s’inspirent de cas réels. Les thématiques sont les suivantes :   |  | | --- | | 1. Continuité de la prise en charge médicamenteuse somatique | | 1. Sécurisation du circuit du médicament lors de situations d’urgence (auto-agressivité et hétéro-agressivité) | | 1. Méthadone : Comment gérer les informations recueillies auprès du patient ? | | 1. Médicaments antipsychotiques dans un contexte d’agitation complexe en chambre d’isolement | | 1. Parcours soin & Médicaments à action prolongée | | 1. Gestion de l’identité du résident lors de l’administration des médicaments |   Description de la démarche d’analyse de scénario :   1. Recherche des causes du problème et identification des facteurs contributifs (Absence de certaines barrières de sécurité ou barrières non opérationnelles). 2. Proposition de solutions ciblées sur les causes principales en deux temps :    1. Actions correctives et immédiates :       1. **Action immédiate** visant à arrêter la continuité d'une non-conformité détectée (telle qu'un renforcement de contrôle).       2. **Action corrective** visant à éliminer la cause d'une non-conformité ou d'une autre situation indésirable existante et détectée.    2. Actions préventives et bonnes pratiques :       1. **Action préventive** visant à éliminer une faiblesse pressentie dans le système ou la cause d'une non-conformité potentielle ou d'une autre situation potentielle indésirable afin d'en empêcher l'apparition.       2. **Bonnes pratiques :** propositions développées méthodiquement pour aider le praticien et le patient à rechercher les soins les plus appropriés dans des circonstances cliniques données\*\*   Deux formats sont possibles :   * **Atelier Standard :** Réalisation de l’atelier sur une demi-journée dans un environnement neutre * **Atelier Flash :** Réalisation de l’atelier directement dans les services sur un temps court |
| **Objectifs** |
| * Analyser avec le groupe, les actions de prévention mises en places et leur efficacité, et les autres défenses possibles ; * Identifier les faiblesses ; * Comprendre les difficultés et les freins rencontrés dans la mise en œuvre des bonnes pratiques ; * Définir des actions d’amélioration de façon collective applicables dans le service. |
| **Critères de certification concernés** |
| Cet outil s’intègre dans la préparation de la structure à la « Certification des établissements de santé pour la qualité des soins »\*\*\* et concerne les critères suivants :  **Critère 2.2-17** Les équipes réalisent un examen somatique pour tout patient hospitalisé en psychiatrie.  **Critère 2.2-09** L’équipe de soin peut faire appel si besoin à un réseau d’équipes de recours ou d’expertise.  **Critère 2.3-04** Les équipes respectent les bonnes pratiques d’administration des médicaments  **Critère 2.3-06** Les équipes maîtrisent l’utilisation des médicaments à risque  **Critère 3.1-04** L’établissement a mis en place des modalités de collaboration entre les services ambulatoires de psychiatrie et la médecine générale de ville  **Critère 3.1-05** Pour les admissions en urgence dans les unités spécialisées, l’établissement a mis en place des modalités de prise en charge rapide  **Critère 3.6-02** Les risques numériques sont maîtrisés |
| **Bibliographie** |
| \*[HAS, Simulation en santé et gestion des risques, 2-Outils du guide méthodologique, pages 21-22](https://www.has-sante.fr/upload/docs/application/pdf/2019-02/outils_du_guide_methodo_simulation_en_sante_et_gestion_des_risques.pdf).  \*\*[HAS, Méthodes d’élaboration des recommandations de bonne pratique, page consultée le 21/10/2022](https://www.has-sante.fr/jcms/c_418716/fr/methodes-d-elaboration-des-recommandations-de-bonne-pratique#:~:text=Les%20%C2%AB%20recommandations%20de%20bonne%20pratique,dans%20des%20circonstances%20cliniques%20donn%C3%A9es%20%C2%BB.)  \*\*\* [HAS, Manuel - Certification des établissements de santé pour la qualité des soins](https://www.has-sante.fr/upload/docs/application/pdf/2020-11/manuel_certification_es_qualite_soins.pdf) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pilote de l’action** | |
| Nom, Prénom : ………………………………………………………… | Fonction : …………………………………………………………………… |
| **Formats & planification** | |
| **Format Atelier Standard**  *Cf. Guide : Comment organiser un Atelier Standard Analyse de Scénario ?* | **Format Atelier Flash**  *Cf. Guide : Comment organiser un Atelier Flash Analyse de Scénario ?* |
| Durée : 2h30 à 3h  Cibles : Groupe de travail de 15 à 20 pers.  Lieu : Salle spécifique  Nombre de thématiques abordées : 3  **Animateur(s) :**   1. Nom, Prénom : ……………………………………………..   Fonction : ………………………………………………………   1. Nom, Prénom : ……………………………………………..   Fonction : ……………………………………………………… | Durée : 30min à 1h  Cibles : Professionnels en poste et disponibles  Lieu : Service concerné  Nombre de thématiques abordées : 1  **Animateur(s) :**   1. Nom, Prénom : ……………………………………………..   Fonction : ………………………………………………………   1. Nom, Prénom : ……………………………………………..   Fonction : ……………………………………………………… |
| **Format(s) retenu(s) :** 🞎 Atelier Standard 🞎 Atelier Flash  **Thématique(s) abordée(s) :**   1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. 2. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. 3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….   **Date de mise en œuvre** : …………….. / ………………../………………….. | |
| **Processus** | |
| Présentation et validation du projet à la Direction  Sélection du/des Animateurs et des participants  Réalisation de l’Analyse de scénario (Guides & Check-list de l’Animateur)  Synthèse des Ateliers : Bilan des échanges et pistes d’amélioration  Bilan auprès de la Direction  Alimentation du plan d’action de l’établissement  Envoie d’un rapport de synthèse aux participants | |
| **Etat d’avancement** | |
| 🞎 Réalisée 🞎 En cours 🞎 Reportée 🞎 Annulée | |
| **Eléments de preuve** | **Livrables** |
| 🞎Fiches « Atelier »  🞎Feuilles émargement  🞎Questionnaires de satisfaction et suggestions | 🞎Plan d’action  🞎Rapport de synthèse validée par la Direction |
| Modification du système documentaire :  🞎OUI 🞎NON  Actions à engager et à inscrire dans le plan d’action de l’établissement :   * …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. * …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. * …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. * …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. * …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | |