

Guide : Comment organiser un « Atelier Standard : Analyse de Scénario » ?

Introduction

L'« Atelier Analyse de Scénario » est une démarche collective s'intégrant dans la culture sécurité de la structure.

Son rôle est d'encourager chaque personne à s'exprimer. Il stimule les débats autour de problématiques rencontrées par les professionnels.

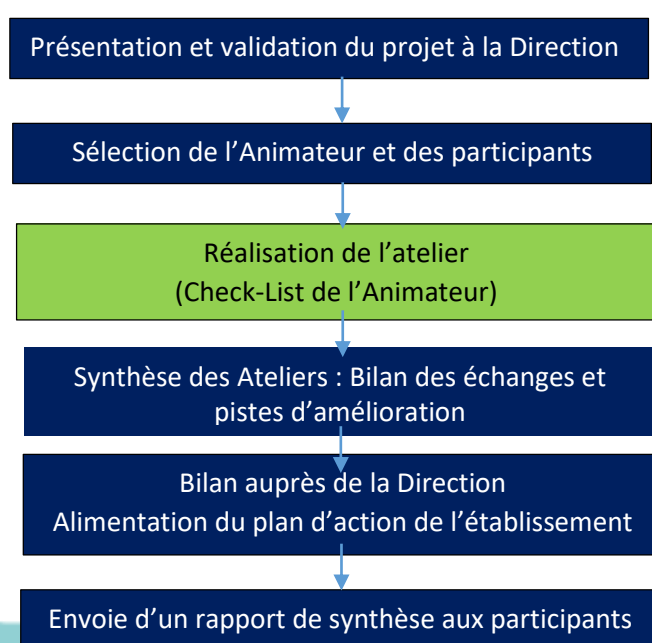
Objectifs

- Sensibiliser sur l'importance de la gestion des événements indésirables associés aux soins
- Faire émerger des pistes d'amélioration adaptées au secteur d'activité
- Favoriser le travail en équipe
- Harmoniser les pratiques des professionnels

Organiser son Atelier Standard

- Durée : 2h30 à 3h
- animateur : 1 à 2 personnes (1 expert PECM + 1 référent qualité)
- Lieu : Salle spécifique
- Participants : 15 à 20 personnes
 - 4 groupes de 3 à 5 personnes
 - Fonctions concernées : Membres de la direction et professionnels de santé
- Sélection de 3 thématiques parmi 6 thématiques possibles :
 - Continuité de la prise en charge médicamenteuse somatique
 - Sécurisation du circuit du médicament lors de situations d'urgence (auto-agressivité et hétéro-agressivité)
 - Méthadone : Comment gérer les informations recueillies auprès du patient ?
 - Médicaments antipsychotiques dans un contexte d'agitation complexe en chambre d'isolement
 - Parcours soin
 - Médicaments à action prolongée
 - Gestion de l'identité du résident lors de l'administration des médicaments

Etapes



Check-list de l'Animateur

Préparation, logistique et matériel :

- ☐ Réserver une salle avec des tables rondes
- ☐ Envoyer une invitation aux participants
- ☐ Imprimer les différents supports :
 - Feuille émargement,
 - Fiches Atelier,
 - Fiches de correction
 - Questionnaire de satisfaction et de suggestion
- ☐ Disposer d'un vidéo-projecteur, tableau ou Paper board
- ☐ Prévoir un temps de pause (café, jus de fruit, collation, etc.)

Animation de l'atelier (2h) :

- ☐ Introduction : Présenter les objectifs de l'Atelier
- ☐ Distribuer la feuille d'émargement
- ☐ Réaliser un tour de table des participants
- ☐ Définir des groupes de travail (5 pers. maximum)
- ☐ Distribuer la « Fiche Atelier » du thème abordé
- ☐ Accompagner les échanges au sein des groupes (20 min)
- ☐ Restituer les réflexions (tableau blanc, paperboard) (10 min)
- ☐ Distribuer et expliquer la « Fiche de correction » (10 min)
- ☐ Transposer les mesures barrières selon le contexte et l'environnement du service (10 min)
(ex : éléments mis en place et connus des professionnels)
- ☐ Sélectionner les actions à mettre en œuvre dans le service (10 min)

PAR THÈME

Conclusion (20min) :

- ☐ Distribuer le questionnaire de satisfaction et de suggestion
- ☐ Synthétiser les points clés et pistes d'amélioration
- ☐ Informer de la suite de l'atelier : Rapport de synthèse et délai de réception
- ☐ Récupérer le questionnaire de satisfaction et de suggestion
- ☐ Récupérer la feuille émargement
- ☐ Récupérer les « Fiches Atelier »